

# E-DEFTER DOSYALARI VE BUNLARA İLİŞKİN BERAT DOSYALARININ İKİNCİL KOPYALARININ SAKLANMASI HK.

## **A. GİRİŞ**

07.01.2021 tarihinde [e-defter.gov.tr](http://e-defter.gov.tr) adresinde yapılan duyuruyla e-Defter dosyaları ve bunlara ilişkin berat dosyalarının ikincil kopyalarının saklanması hakkında duyuru yayımlanmıştır.

Bu sirkülerimizle e-Defter tutan mükelleflerin 2020 ve 2021 yılı e-Defter berat ve e-Defter dosyalarının ikincil suretlerinin muhafazasına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

## **B. E-DEFTER BİLGİ VE BERAT DOSYALARININ MUHAFAZASI**

Bilindiği gibi e-Defterlerin bilgi dosyası ve beratlarının okunabilir ve bastırılabilir şekilde muhafaza edilmesi ve gerektiğinde ibrazı mükellefin sorumluluğundadır. 19.10.2019 tarih ve 30923 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ve 1 Sıra No.lu Elektronik Defter Genel Tebliği’nde Değişiklik Yapılmasına Dair 3 Sıra No.lu Tebliğ ile bazı değişiklikler yapılmış; e-Defter tutan mükelleflere yeni yükümlülükler getirilmiştir. Anılan Tebliğ ile getirilen yenilikler ve yükümlülükler hakkında özet bilgilere 31.10.2019 tarih ve 444/2019-11 sayılı sirkülerimizde yer verilmiştir.

Yukarıda anılan değişiklik Tebliğ ile mükelleflere, e-Defter bilgi ve berat dosyalarının ikincil nüshasının muhafazasının usul ve esasları ile ikincil kopya muhafaza yetkisi verilen özel entegratörlerin ilanı Gelir İdaresi Başkanlığı’na [e-defter.gov.tr](http://e-defter.gov.tr) adresinde yapılacağı duyurusu yapılmıştır.

Başkanlıkça e-Defter dosyaları ve bunlara ilişkin berat dosyalarının ikincil kopyalarının muhafazasına ilişkin usul ve esaslar 09.10.2020 tarihinde [e-defter.gov.tr](http://e-defter.gov.tr) adresinde yayımlanan kılavuzda belirlenmiştir.

Başkanlık, e-Defter bilgi ve berat dosyalarının ikincil kopyalarının saklanmasına yönelik olarak hiçbir özel entegratöre yetki vermemiş olup ikincil kopya saklama işlemi yalnızca Başkanlıkça ücretsiz olarak sunulacağını belirlemiştir.

Buna göre e-Defter tutan mükellefler, e-Defter bilgi ve berat dosyalarını 09.10.2020 tarihinde yayımlanan e-Defter Saklama Kılavuzuna uygun olacak şekilde muhafaza yükümlülüklerini süresinde yerine getirmek zorundadır.

Kılavuza göre 2020 ve 2021 yılları e-Defter ikincil kopyalarının Başkanlığa yüklenmesine ilişkin takvim aşağıda olduğu gibidir.

Sirküler No :468/2021-1  
Sirküler Tarihi :08.01.2021



**AKTİF YEMİNLİ MALİ  
MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

2020 yılı e-Defter ve berat dosyalarının ikincil kopyalarının Başkanlığın bilgi işlem sistemlerine yüklenme zamanları:

DÖNEM	AKTARIM ZAMANI
2020/Ocak-Şubat-Mart	15 Ocak 2021'e kadar
2020/Nisan-Mayıs-Haziran	15 Şubat 2021'e kadar
2020/Temmuz-Ağustos-Eylül	15 Mart 2021'e kadar
2020/Ekim-Kasım	15 Nisan 2021'e kadar
2020/Aralık (Gerçek kişi mükellefler)	15 Nisan 2021'e kadar
2020/Aralık (Tüzel kişi mükellefler)	17 Mayıs 2021'e kadar

2021 yılı e-Defter ve berat dosyalarının ikincil kopyalarının Başkanlığın bilgi işlem sistemlerine yüklenme zamanları:

AYLIK / 3 AYLIK SEÇENEĞİ	DÖNEM	AKTARIM ZAMANI
AYLIK YÜKLEME TERCİHİNDE BULUNANLAR	2021/Ocak	17 Mayıs 2021'e kadar
	2021/Şubat	15 Haziran 2021'e kadar
	2021/Mart	16 Temmuz 2021'e kadar
	2021/Nisan	16 Ağustos 2021'e kadar
	2021/Mayıs	15 Eylül 2021'e kadar
	2021/Haziran	15 Ekim 2021'e kadar
	2021/Temmuz	15 Kasım 2021'e kadar
	2021/Ağustos	15 Aralık 2021'e kadar
	2021/Eylül	17 Ocak 2022'ye kadar
	2021/Ekim	15 Şubat 2022'ye kadar
	2021/Kasım	15 Mart 2022'ye kadar
	2021/Aralık (Gerçek kişi mükellefler)	15 Nisan 2022'ye kadar
	2021/Aralık (Tüzel kişi mükellefler)	16 Mayıs 2022'ye kadar
	3 AYLIK YÜKLEME TERCİHİNDE BULUNANLAR	2021/Ocak-Şubat-Mart
2021/Nisan-Mayıs-Haziran		15 Eylül 2021'e kadar
2021/Temmuz-Ağustos-Eylül		15 Aralık 2021'e kadar
2021/Ekim-Kasım-Aralık (Gerçek kişi mükellefler)		15 Nisan 2022'ye kadar
2021/Ekim-Kasım-Aralık (Tüzel kişi mükellefler)		16 Mayıs 2022'ye kadar

Bilginize sunulur.

Aktif YMM A.Ş.